

**TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.1.2024-31.12.2026****YRITYS**

Nimi: Puumalan kunta  
Osoite: Keskustie 14, 52200 Puumala  
Puhelin: **(015) 888 9500**

Toimiala- ja numero: 84110 Julkinen yleishallinto  
Y-tunnus: 0166400-1  
Tilikausi: 1.1-31.12  
Tapaturmavakuutusyhtiö: Pohjola Vakuutus Oy  
Vakuutusnumero:  
Eläkevakuutusyhtiö: KEVA  
Vakuutusnumero: 20-00013050000  
Muut vakuutukset:

Kunnanjohtaja: Niina Kuuva  
Puhelin ja s-posti: 050 3758541 niina.kuuva@puumala.fi

Yhteyshenkilö: Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö  
Puhelin ja s-posti: 040-8230449 mervi.kelloniitty@puumala.fi

Työsuojelutoimikunta  kyllä  ei  
Työsuojelupäällikkö: Tuula Nuotio  
Työsuojeluvaltuutettu: Niko Peltonen, Sami Partanen, Sari Hämäläinen( varavaltuutettu), Anne Majuri  
(varavaltuutettu), Maiju Hallivuo (varavaltuutettu)  
Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin: Kutsuttaessa

**TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA**

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5  
Kehräsaari B, 33200 Tampere  
Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna lääkärikeskukset Oy, Puumalan toimipiste  
Y-tunnus: 2452505-5  
Osoite: Niementie 23, 52200 Puumala  
Puhelin: 010312011  
Työterveyslääkäri: Satu Tanntu  
Työterveyshoitaja: Ulla Tingvall  
Työfysioterapeutti: Katja Turtiainen  
Työterveyspsykologi: Ritva Jokela  
Muut käytettävissä olevat toimipisteet: Sairastapauksissa muut Pihlajalinnan toimipisteet  
Alihankintapaikat: Ei  
Potilasasiamies: Marika Vihervaara, gsm 050-373 6112. [marika.vihervaara@pihlajalinna.fi](mailto:marika.vihervaara@pihlajalinna.fi)

[TEKIJÄN NIMI]

**YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS**

Toiminnan kuvaus: Puumalan kunta tuottaa henkilöstönsä kautta kunnallisia palveluita asukkailleen. Palveluita tuotetaan seuraavilla toimialoilla: talous- ja palkkahallinto, sivistys-, tekninen-, ympäristö- ja nuorisotoimi.

Henkilöstörakenne: n. 60 työntekijää

**YRITYKSEN KESKEISET TARPEET JA ODOTUKSET TYÖTERVEYSTOIMINNALLE:**

1. Helppo ja nopea hoitopääsy
2. Terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö ja hyvin toimiva työyhteisö, työhön liittyvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisy, työhön liittyvien sairauksien ehkäisy, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen sekä seuranta työuran kaikissa vaiheissa.
3. Ennaltaehkäisevä työote
4. Työterveyshuollon kustannustehokkuus

**Perusselvitys yritykseen on tehty**

päivämäärä: Syksyllä 2023 eri toimialoille, lisäksi vuoden alussa 2024 työpaikkaselvitykset tehdään teknisellä toimialalla

kenen toimesta (nimi, titteli, palveluntuottaja): Työterveyshoitaja Ulla Tingvall, Pihlajalinna

**YHTEENVETO TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISESTA, KUORMITUSTEKIJÖISTÄ JA TAPATURMAVAARASTA****ALTISTEET**

Fysikaaliset:  melu  värinä  valaistus  lämpöolot  säteily  muu,  
Kemialliset:  pölyt  kaasut ja kemikaalit  muu,  
Biologiset:  homeet  virukset  bakteerit  punkit  muu,

**PSYKOSOSIAALISET KUORMITUSTEKIJÄT:**

toistotyö tai yksipuolinen työ  suuri vastuu  jatkuva valppaana olo  
 työajat, ylityöt ja työvuorot  yötyö  väkivallan uhka  
 ihmissuhdekuormitus  työn pakkotahtisuus  keskeytykset  
 työsuhteen epävarmuus  yksintyöskentely  muu,

**FYYSISET KUORMITUSTEKIJÄT:**

nostaminen  kantaminen  hankalat työasennot  
 fyysinen inaktiivisuus (työ sisältää pitkäkestoista paikallaan olemista, erityisesti istumista)  
 näyttöpäätetyö  toistotyö  
 hengitys- ja verenkiertoelimistön kuormittuminen,  muu,

**TAPATURMAVAARAT**

järjestys ja siisteys  henkilösuojainten tarve  sähkö- ja paloturvallisuus  
 koneet, laitteet  huolto ja säilytys  kulkutiet  muu,

[TEKIJÄN NIMI]

**YRITYKSEN ITSE SUUNNITTELEMAT TOIMENPITEET YLLÄ OLEVIEN RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI**

Altisteet: Suojaimien asianmukainen käyttö tarvittavissa tilanteissa

Psykososiaaliset kuormitustekijät: Yhteiset palaverikäytännöt toimialoittain

Fyysiset kuormitustekijät: Ergonomiset työpisteet, sähköpöydät, nostamisen ja siirtämisen apuvälineet

Tapaturmavaarat: Ennakoivat ja huolelliset työtavat, suojaimien käyttö tarvittavissa tilanteissa

Säännöllistä riskienarviointia toimialoittain ja niiden seurantaä käytetään apuna kuormitustekijöiden hallinnassa, vähentämisessä ja poistamisessa

**TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS**

Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)

Sairaanhoito ja muu terveydenhoito, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokat II ja 0). Sairaanhoidon laajuus on kuvattu kohdassa Työterveyspainotteinen sairaanhoito.

**SOVITTUJA KÄYTÄNTÖJÄ**

Henkilöstötietojen päivitystapa:

Työterveysportaali (Mervi Hämäläinen, Mervi Kelloniitty)

Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö:

Työterveysportaali (Mervi Hämäläinen, Jaana Kontio)

Sairauspoissaolokäytännöt ja väliaikaisten yksilöllisten työjärjestelyjen sopiminen:

**SAIRAUSSOISSAOLOKÄYTÄNNÖT**

Omailmoitus, kyllä 1-3 pv, ensin aina yhteys esihenkilöön puhelimitse (ei tekstiviestillä)

Hoitajapalvelu, ei

Työterveyshoitaja, kyllä 1-3x pv, myös omailmoituksen jälkeen, kyllä 1-2 x pv (infektioaudit). Tämän jälkeen tarvitaan lääkärintodistus.

Työfysioterapeutti, ei

Terveyssovelluksen chat-lääkäri, kyllä

Puhelimitse, kyllä soveltuviissa tilanteissa

Nimetylle työterveyslääkärille ohjattava, mahdollisimman pian

Tilapäiset työjärjestelyt, kyllä esim. henkilökohtaisen elämäntilanteen vuoksi, työntekijän ja esihenkilön sopimalla tavalla tilanteen mukaan

Korvaava työ (työehtosopimuksen mukainen), kyllä korvaava työ tarkoittaa sellaisia tehtäviä, joita työntekijä kykenee tekemään terveyttään vaarantamatta tilanteissa, joissa työntekijä ei vamma tai sairauden vuoksi voi tehdä vakiintuneita töitään. Korvaavan työn tekeminen perustuu aina työntekijän osalta vapaaehtoisuuteen. Tällöin työntekijä sairaudestaan huolimatta tekee jotakin työtä, eikä ole sairauslomalla ja saa

[TEKIJÄN NIMI]

tästä normaalia palkkaa. Korvaava työ voi olla myös koulutusta tai omaa työtä muokattuna. Päätöksen korvaavan työn osoittamisesta tekee työnantaja. Päätöksen pitää perustua lääketieteellisesti perusteltuun kannottoon eli korvaavaa työtä ei saa tehdä ilman lääkärin suostumusta. Työterveyslääkäri ja työntekijä keskustelevat, onko työntekijän työkyky riittävä korvaavan työn tekemiseen sairausloman sijasta. Mikäli työntekijä on saanut sairauspoissaolotodistuksen muualta kuin työterveyshuollosta, tulee hänen pohtia, olisiko korvaava työ vaihtoehto ja tässä tapauksessa olla yhteydessä työterveyslääkäriin.

Työkyvyn tuen malli: liite

Päihdeohjelma: liite

Kriisitilanteiden tuki:

Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle työterveyspsykologille (ma-pe klo 8-16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.

Etäpalvelut:

Toimintaa voidaan toteuttaa etänä, kun se on järkevää (esim. etäpalaverit)

Maksusitoumuskäytännöt:

Erytistytölasien hankkimisen ja näön tutkimisen käytännöt:

Ohje henkilöstölle:

Näyttöpäätelasit voi saada, jos teet päätteellä työtä vähintään 50 % työajastasi.

Mikäli epäilet tarvitsevasi näyttöpäätelaseja, keskustele ensin esihenkilösi kanssa.

Näyttöpäätelaseja varten tarvitaan aina työterveyshuollon lausunto eli ota esihenkilösi kanssa käymän keskustelun jälkeen yhteyttä työterveyshoitaja Ulla Tingvalliin tai työfysioterapeutti Katja Turtiaiseen. Katja käy katsomassa työpisteesi ja tekemässä tarvittavat mittaukset lähetelemaketta varten. Lähetelemakkeeseen tarvitset vielä esihenkilöltäsi allekirjoituksen. Lomakkeen kanssa voit mennä mihin tahansa optikolle. Optikko ratkaisee lopulta näyttöpäätelasien tarpeellisuuden näöntutkimuksen jälkeen.

Jos optikko suosittelee näyttöpäätelaseja, ota seuraavat seikat huomioon laseja tilatessasi:

- Työnantajan kustantamat näyttöpäätelasit korvataan enintään 2 metrin etäisyydelle (nykyisin saatavilla vaihtoehtoja myös pitemmille etäisyyksille).
- Linsseihin saa ottaa kovan ja heijastamattoman pinnoitteen
- Työnantaja kustantaa kohtuuhintaiset kehykset max. 150€.

Näyttöpäätelasien kustannukset maksetaan jokaisen työyksikön omasta talousarviosta.

Sopimuspaikka (jos on) Ei

Maksimikorvaus 150 euroa

Korvaako heijastuksen eston kyllä

Korvaako pinnoituksen ei

Apuvälineet: Ei

Ortoosit ja tuet euroon asti, työntekijä maksaa ensin itse

Tukipohjalliset euroon asti, työntekijä maksaa ensin itse

Sopimuspaikka

Perumattomien aikojen käytäntö: Perumattomista vastaanottoajoista ja sen aiheuttamista kuluista vastaa työntekijä. Perumattoman ajan laskutusperusteena on se aika, mikä oli varattuna terveystarkastukselle tai muulle toiminnalle. Perusteltu syy laskuttamatta jättämiselle on äkillinen sairastuminen tai kolari, mutta ei

työkiire tai työeste. Yrityksen kanssa sovitut yrityskäynnit tulee perua viisi (5) arkipäivää ennen sovittua aikaa.

### TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen.

Yrityksen kanssa sovitut päätavoitteet on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan yrityksen päätavoitteiden toteutumisenä seuraavan toimintasuunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
1. Varhainen tuen mallin ja päihdeohjelman perehdyttäminen esihenkilöille	Työterveyshuollon luento esihenkilöille	kevät 24
2. Työhön paluun tuki pitkältä poissaoloilta	Huomioiden muu organisaatio ennakoivasti	jatkuvaa
3. nopea hoitopääsy	Työterveyshuollon tavoitettavuus	hoitopääsyn nopeus/koko ajanjakso
4. Työntekijöiden ja esihenkilöiden jaksamisen ja työhyvinvoinnin tukeminen	Yhteistyössä työterveyshuollon, kunnan ja Eloisan elintapaohjaajien kanssa (ravinto, liikunta ja uni)	toimintamallin käyttöönotto/jatkuvaa

## ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT

### PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEKSI JA KEHITTÄMISEKSI

#### Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Terveystarkastuksia toteutetaan työn altisteet ja terveysvaatimukset sekä työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen.

#### Terveystarkastukset

	Kenelle, ammattiryhmät	Aikataulu ja arvioitu määrä	Toteutustapa: kutsukäytäntö, kyselyt, toteuttajataho. Sisällöt liitteessä.
Alkutarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva	Alkutarkastus tehdään kaikille uusille vakituiseen tai yli 4 kk kestäväään määräaikaiseen työ-	Terveystarkastus tulee tehdä viimeistään kuukauden kuluessa työn aloittamisesta	Esihenkilö ohjaa työntekijän varaamaan ajan tarkastukseen työterveyshoitajalle

	suhteeseen tuleville työntekijöille (kiinteistönhuolto: melu, kemialliset altisteet, biologiset altisteet).		
Työhönsijoitustarkastus, muu	Tehdään kaikille uusille vakituiseen tai yli 4 kk kestävään määräaikaiseen työsuhteeseen tuleville työntekijöille	Työn aloittamisen jälkeen	Esihenkilö ohjaa työntekijän varaamaan ajan tarkastukseen työterveyshoitajalle
Määräaikaistarkastus, altistelälhtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva	Kiinteistöhuollon työntekijät	1-3v välein. Pääsääntöisesti 3 vuoden välein yksilöllisesti huomioiden	Työterveyshoitaja kutsuu
Osatyökykyisen terveystarkastus	Esim. pitkien sairautslomien, työkykyongelmien tai kuntoutustarpeen arvio-tilanteissa	Tarpeen mukaan	Yksilöllinen
Terveydenseurantatarkastus	Ei altisteista työtä tekeville	1-3 vuotta	Työterveyshoitaja kutsuu

### Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä palaute työkyvyn ylläpitämiseksi, ja parantamiseksi sekä kuntoutustarpeen arvioimiseksi

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus perustuvat aina työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä saatuihin tietoihin. Toimintaa toteutetaan yksilö- ja ryhmätoimintana työterveyden kaikessa toiminnassa, myös etäpalveluna, sekä työntekijöille että työnantajille:

- työterveyshuollon tavoitteista ja sisällöstä
- työterveysyhteistyöstä ja työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamallin järjestämisestä
- työntekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä sekä työkyvyttömyyden ehkäisemisestä
- työmenetelmiin, työjärjestelyihin ja työaikoihin sekä työpaikan olosuhteisiin liittyvistä terveysvaaroista ja haitoista ja niiden hallinnasta
- työn, työympäristön ja työyhteisön kehittämisestä
- työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja -haitoista sekä niiden merkityksestä, niiltä suojautumisesta sekä terveellisistä ja turvallisista työmenetelmistä
- työperäisistä sairauksista, työhön liittyvästä sairastavuudesta, ammattitaudeista ja työtapaturmista

[TEKIJÄN NIMI]

- ensiapujärjestelyistä työpaikalla
- terveyttä ja työkykyä ylläpitävien ja edistävien voimavarojen merkityksestä
- työhön liittyvän fyysisen väkivallan sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemisestä ja hallinnasta
- päihteiden väärinkäytön ehkäisemisestä sekä päihdeongelmaisten varhaisesta tunnistamisesta, hoidosta ja hoitoon ohjaamisesta
- vaihtoehtoista ja toimista työttömyyden uhatessa

Tietojen antamista, ohjausta ja neuvontaa antavat sekä työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat. Työterveyden ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkärit, työterveyshoitajat ja työfysioterapeutit. Työterveyden asiantuntijoina käytetään työterveyspsykologeja, työkykyvalmentajia (sosiaalialan asiantuntija), erikoislääkäreitä, ravitsemusterapeutteja ja lisäksi muita eri alojen asiantuntijoita (työhygieniä, ergonomia, tekninen ala, maatalous, työnäkeminen, puheterapia, ravitsemus, liikunta, sosiaaliala). Asiantuntijoille ohjaaminen työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tapahtuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden toimesta.

Työpsykologi 1-5 x

Työfysioterapeutti 1-5x

Työkykyvalmentaja ei

Ravitsemusterapeutti ei

## PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

### Yritykseen kohdistuvat toiminnot

Asiakasorganisaation työkykyseurantaa tehdään systemaattisesti sovittujen sairauspoissaolorajojen mukaisesti tai viimeistään kun työntekijöillä on poissaolo kestänyt 30 päivää. Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri varmistavat työkyvyn tuen toimien toteutumisen tarpeen mukaisesti.

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys	Eri toimialat	Työterveyshoitaja, esihenkilö, työntekijät, tilanteen mukaan esim. työfysioterapeutti, työpsykologi	Tehty 2023, tekninen toimiala 2024
Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa, esimerkiksi työvaiheiden, työkoneiden, työtilojen vaihtuessa	Tilanteen mukaan	Kuten edellä	Tarvittaessa
Suunnattu työpaikkaselvitys, esim. työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi	Tilanteen mukaan	Kuten edellä	Tarvittaessa

Muu yhteistyö	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
Sairauspoissaolojen seuranta ja raportointi	Työnantaja ja työterveyshuolto yhdessä	Portaali, raportit	Jatkuvaa toimintaa
Raportointi terveys- ja työkykytilanteesta	Työnantaja ja työterveyshuolto yhdessä	Tapaamisissa, puhelinkeskustelut,	Jatkuvaa toimintaa

Toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelman neuvottelut	Työnantaja ja työterveys-huolto yhdessä	Tapaamiset, etätapaamiset	Päivitetään vuosittain
Työsuojeluyhteistyö	Työnantaja	Työterveyshuolto osallistuu pyydettyäessä	Jatkuvaa toimintaa
Ensiapuvalmiuden ylläpito	Työnantajan vastuulla	Työterveyshuollosta voi saada neuvja ja ohjausta	Jatkuvaa toimintaa
Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esimiesten ohjaus	Tarvittaessa	Tarpeen mukaan	Tarpeen mukaan

## TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoitopalvelun tavoitteena on työperäisten ja työkykyyn vaikuttavien sairauksien varhainen tunnistaminen ja hoito sekä työn ja terveydentilan yhteensovittaminen. Työn asettamat vaatimukset terveydentilalle huomioidaan sekä hoidon suunnittelussa, että sairauspoissaolotarpeen arvioinnissa.

Sairaanhoitopalvelujen yhteydessä kertyvä tieto hyödynnetään työpaikan ehkäisevän työterveyshuoltopalvelun suunnittelussa. Työterveyshuollon sairaanhoito on yleislääkäritasosta avoterveydenhuoltoa, jota toteutetaan huomioiden suomalaiset Käypä hoito -suositukset.

Sairaanhoitopalveluun sisältyy: sopimuksen tarkennuslomake liitteen mukaisesti

yleislääkärin/työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan vastaanotto  
yleislääkäritasoiset laboratorio- ja kuvantamistutkimukset  
erikoislääkärikonsultaatiot kyllä, rajoituksin: työkyvyn kannalta merkittävässä tapauksissa työterveyslääkärin läheteellä 1-3/ongelma.  
fysioterapia sairaudenhoitona ei

### MUU TOIMINTA

(kuten yksilö- ja ryhmäunivalmennus, lyhytterapia max 5krt tai max 10krt, Mielen huoli-palvelu, hammashoito,)

Mielen huoli -palvelu kyllä

Ei muita lisäpalveluita

## TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa. Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

[TEKIJÄN NIMI]



1.1.2024

Paikka ja päiväys

---

työnantajan edustajan allekirjoitus

---

työterveyshoitaja  
Ulla Tingvall

---

työterveyslääkäri

Liitteet:

- Työkyvyn tuen malli
- Päihdeohjelma
- Terveystarkastussisällöt
- Sairaanhoidon sisältö

[TEKIJÄN NIMI]



## TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUT / PUUMALAN KUNTA

### SAIRAAZHOIDON (KL2) SISÄLTÖ:

#### LABORATORIOTUTKIMUKSET, kyllä

ihopistokokeet ei

**KLIINIS- JA NEUROFYSIOLOGISET TUTKIMUKSET**, kyllä: EKG (myös lausunnolla), Spirometria (myös lausunnolla), PEF-vuorokausiseuranta, Verenpaineen vuorokausirekisteröinti, Ortostaattinen koe, Holter, Uniapnearekisteröinti, ENMG-tutkimus, First-beat

#### KUVANTAMINEN

Natiiviröntgentutkimukset(luukuvat), kyllä

Magneettitutkimukset, kyllä, rajoituksin: työkyvyn kannalta merkittävässä tapauksissa työterveyslääkäriin lähettämänä ja työnantajan erillisellä luvalla (luvan myöntävät: Niina Kuuva, hänen poissa ollessa Anna-Mari Summanen, edeltävien poissa ollessa Kimmo Hagman)

Ultraäänitutkimukset, kyllä

Kartiokeilatutkimus, ei

Tietokonetomografia, ei

Luuntiheysmittaus, ei

#### MUUT

Yleislääkäritasoiset akuutit toimenpiteet, kyllä (paiseen avaus, rikan poisto silmästä, nivelnesteiden poisto, polvi-injektiot, korvaimu/huuhtelu, haavan ompelu, ompeleiden poisto)

Yleislääkäritasoiset ei-kiireiset toimenpiteet, ei (luomen/patin poistot, osakynnen poisto)

Myös erikoislääkäriin tekemänä (KLO), ei

Sairaanhoidollinen fysioterapia, ei

Kiropraktikko / naprapaatti / osteopaatti (KLO): ei

## **TÄHYSTYSTUTKIMUKSET**

Luonnollisten aukkojen kautta, ei

Muut tähystykset, ei

## **ROKOTUKSET JA ROKOTUSTODISTUKSET**

työhön liittyvät, tetanus-tehoste (jäykkäkouristus, A/B-hepatiittirokote) tarv. terveystarkastusten yhteydessä, kyllä

influenssarokotus, kyllä

koronarokotus, ei

kansalliseen rokotusohjelmaan kuuluvat, ei

vapaa-ajan matkustukseen liittyvät, ei

## **TODISTUKSET JA LAUSUNNOT**

vain työhön liittyvät lausunnot A,B,C, E (sairauspäiväraha, 90 päivän lausunto, kuntoutus, eläke, ammattitauti), kyllä

muut B-lausunnot (esim. lääkekorvaus), ei

ajokorttitodistukset, ei

työntekijän pyytämät henkilökohtaisiin asioihin liittyvät, ei

Sopimuksen ulkopuoliset tutkimukset ja hoidot työkyvyn kannalta merkittävässä tapauksissa, voidaan toteuttaa erikseen kunnanjohtaja Niina Kuvvan luvalla, hänen poissa ollessa lupa kysytään Anna-Mari Summaselta. Em. henkilöiden poissa ollessa lupa kysytään Kimmo Hagmanilta.

## **SAIRAUSPOISSAOLOKÄYTÄNNÖT:**

Omailmoitus, kyllä 1-3 pv, ensin aina yhteys esihenkilöön puhelimitse (ei tekstiviestillä)

Hoitajapalvelu, ei

Työterveyshoitaja, kyllä 1-3, myös omailmoituksen jälkeen työterveyshoitaja voi jatkaa sairauslomaa 2pv (infektiotaudit). Tämän jälkeen tarvitaan lääkärintodistus.

Työfysioterapeutti, ei

Terveyssovelluksen chat-lääkäri, kyllä

Puhelimitse kyllä soveltuissa tilanteissa

Nimetylle työterveyslääkärille ohjattava mahdollisimman pian

Tilapäiset työjärjestelyt, kyllä, esim. henkilökohtaisen elämäntilanteen vuoksi, työntekijän ja esihenkilön sopimalla tavalla tilanteen mukaan

Korvaava työ (työehtosopimuksen mukainen), kyllä, korvaava työ tarkoittaa sellaisia tehtäviä, joita työntekijä kykenee tekemään terveyttään vaarantamatta tilanteissa, joissa työntekijä ei vamman tai sairauden vuoksi voi tehdä vakiintuneita töitään. Korvaavan työn tekeminen perustuu aina työntekijän osalta vapaaehtoisuuteen. Tällöin työntekijä sairaudesta huolimatta tekee jotakin työtä, eikä ole sairauslomalla ja saa tästä normaalia palkkaa. Korvaava työ voi olla myös koulutusta tai omaa työtä muokattuna. Päätöksen korvaavan työn osoittamisesta tekee työnantaja. Päätöksen pitää perustua lääketieteellisesti perusteltuun kannanottoon eli korvaavaa työtä ei saa tehdä ilman lääkärin suostumusta. Työterveyslääkäri ja työntekijä keskustelevat, onko työntekijän työkyky riittävä korvaavan työn tekemiseen sairausloman sijasta. Mikäli työntekijä on saanut sairauspoissaolotodistuksen muualta kuin työterveyshuollosta, tulee hänen pohtia, olisiko korvaava työ vaihtoehto ja tässä tapauksessa olla yhteydessä työterveyslääkäriin.

### **MAKSUSITOUMUSKÄYTÄNTÖ:**

APUVÄLINEET

Ortoosit ja tuet, ei

Tukipohjalliset, ei

ERITYISTYÖLASIT, NÄYTTÖPÄÄTELASIT

Näyttöpäätelasien hankinta liitteenä olevan Puumalan kunnan ohjeen mukaan

Maksimikorvaus 150 €, yli menevän osan työntekijä maksaa itse

Korvaako heijastuksen eston, kyllä

Korvaako pinnoituksen, ei

### **ENNALTAEHKÄISEVÄ TTH (KL1)**

Työterveyshoitaja, kyllä

Työterveyslääkäri, kyllä

Työfysioterapeutti, kyllä

Työterveyspsykologi, kyllä, 1-5 x/ongelma

Työkykyvalmentaja, ei

Ravitsemusterapeutti, ei

Kriisitilanteiden tuki esimiehille (hoitajapuhelin), kyllä

### **KÄYTTÖAIKARAJOITUKSET/MUUT LISÄPALVELUT:**

Valtakunnallinen ajanvaraus: kyllä

Hoitajapalvelu: ei

Vastaanottokäynnit: arkisin 8-18

Iltakäynnit: ei

Lauantaikäynnit: ei

Sunnuntaikäynnit/arkipyhät: ei

Terveyssovelluksen chat-lääkäri: (7-23): kyllä (arkisin)

Mielen huoli -linja: kyllä

Lyhytterapia: ei

Univalmennus: ei

**Palveluiden piiriin eivät kuulu alle kuukauden työsuhteessa olevat työntekijät, vuorotteluvapaalla, vanhuuseläkkeellä, palkattomalla työ- ja virkavapaalla tai hoitovapaalla olevat työntekijät. Poikkeuksena kuntoutustuella ja pitkällä sairauslomalla oleva työntekijä saa käyttää työterveyshuollon palveluita, joiden työkyvyn jatkoselvittäminen ja arviointi vaativat työterveyshuollon toimenpiteitä**

**TERVEYSTARKASTUSSISÄLLÖT TOIMINTASUUNNITELMAN LIITTEEKSI****Alkutarkastus, altistelähtöinen ja /tai terveysvaatimuksiin perustuva****Sisältö:**

Sähköinen esitietokysely, sisältäen Audit

Työterveyshoitajan tarkastus ja tarvittavat altisteen mukaiset tutkimukset sekä tarvittaessa työterveyslääkärin tarkastus.

BMI, RR

Laboratorio (tarvittaessa): Pvk, gluc, kolesterolit, alat, Krea, TSH, EKG

Spirometria bronkodilataatiolla tarvittaessa, mikäli astmaan viittaavia oireita, kuulontutkimus

Työfysioterapeutin toimintakykytestaus, ohjaus ja neuvonta.

Kaikkiin työhönsijoitustarkastuksiin kuuluu ohjaus ja neuvonta kyseisen altisteen ja suojainten osalta sekä rokotussuojan täydentäminen (esim. jäykkäkouristustehoste, hepatiitti A/B). Tarkastuksesta annetaan kirjallinen lausunto, jonka työntekijä toimittaa tai työntekijän suostumuksella lähetetään työnantajalle.

Yhdessä työntekijän kanssa tehdään yksiköllinen terveystarkastus.

**Työhönsijoitustarkastus**

Työterveyshoitajan tarkastus. Sähköinen esitietokysely, audit

BMI, RR

Laboratorio (tarvittaessa): Pvk, gluc, ldl, alat, Krea, TSH, EKG

Rokotussuojan tarkistus, tarv. jäykkäkouristustehoste perusterveydenhuollosta

Työterveyslääkärin tarkastus tarvittaessa.

Työfysioterapeutin toimintakykytestaus, ohjaus ja neuvonta.

tarkastuksesta ei anneta lausuntoa.

Yhdessä työntekijän kanssa tehdään yksiköllinen terveystarkastus.

**Osatyökykyisen seurantatarkastukset (VnA 708 /2013 § 7,8)**

Osatyökykyisen seurantatarkastus voidaan tehdä esimerkiksi vaikean sairauden tai toistuvien poissaolojen takia. Se tehdään aina pitkän sairauspoissaolon aikana, ennen työhön paluuta.

Tarkastusaloitteen voi tehdä työterveyshuolto, työntekijä tai työnantajan edustaja. Työterveyshuolto ohjaa työntekijän työkyvyn selvitystä varten tarvittaessa konsultaatioon, tutkimuksiin tai kuntoutukseen.

Tarkastuksen sisältö suunnitellaan tapauskohtaisesti.

Yhdessä työntekijän kanssa tehdään yksiköllinen terveystarkastus.

**Terveydenseurantatarkastukset**

Tehdään työntekijöille, joilla ei työssään ole erityistä sairastumisen vaaraa. Tarkastusten tavoitteena on kannustaa työntekijää huolehtimaan terveytensä ja työkykynsä säilymisestä. Tarkastuksessa hyödynnetään sähköisiä kyselyjä. Tarkastukseen kutsutaan 3 vuoden välein

Sisältö: Työterveyshoitajan tarkastus. Kuten edellä esim.työhönsijoitustarkastus

Yhdessä työntekijän kanssa tehdään yksiköllinen terveystarkastus.